

Anno  
2024  
2025

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.B. Odierna"

## CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI



APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 15/10/2024

VERBALE N. 3 DELIBERA N. 3

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25/10/2024

VERBALE N. 9 DELIBERA N. 3

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. B. ODIERNA"  
92020 - PALMA DI MONTECHIARO (AG)**

Corso Sicilia, 2 - Tel. 0922/969227 - 968004 - Fax 0922/962672

Codice Fiscale: 90027870840 - Codice Mecc.: AGIS022001

@ mail istituzionale: [agis022001@istruzione.it](mailto:agis022001@istruzione.it) - Sito web: [www.iisodierna.edu.it](http://www.iisodierna.edu.it)

pec: [agis022001@pec.istruzione.it](mailto:agis022001@pec.istruzione.it) - codice univoco ufficio: UFD8HJ



**CARTA DEI SERVIZI Anno Scolastico 2024/2025**

**Il Dirigente Scolastico: ANNALIA TODARO**

# Sommario

CARTA DEI SERVIZI 2024/2025

<b>PRINCIPI FONDAMENTALI</b>	<b>4</b>
<b>UGUAGLIANZA</b>	<b>4</b>
<b>ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>IMPARZIALITA' E REGOLARITA'</b>	<b>5</b>
<b>PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, E TRASPARENZA</b>	<b>5</b>
<b>REGOLARITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>5</b>
<b>SETTORE CULTURALE E DIDATTICO</b>	<b>5</b>
<b>AREA DIDATTICA</b>	<b>5</b>
<b>PROGETTAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI</b>	<b>6</b>
<b>DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)_DAD</b>	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
<b>LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b>	<b>6</b>
<b>COMUNICAZIONI A STUDENTI E FAMIGLIE</b>	<b>6</b>
<b>ORARIO DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>7</b>
<b>PAUSA RICREATIVA</b>	<b>7</b>

## CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

Al fine di instaurare un rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini improntato a criteri di trasparenza, partecipazione, efficienza ed efficacia, in ottemperanza al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. n.138 del 15/6/95, si definisce la seguente Carta dei Servizi, documento che esplicita i servizi offerti dalla scuola, sulla base delle risorse professionali e strutturali a disposizione.

### PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi indica finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione. La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Il documento si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutti gli operatori e la struttura nel rispetto di tali principi. La carta si affianca al P.T.O.F. e al Regolamento d'istituto.

A qualunque titolo saranno tempestivamente segnalati alle Autorità competenti e nel caso di alunni allontanati dalla comunità scolastica con atto unilaterale d'ufficio del Dirigente Scolastico.

### UGUAGLIANZA

Gli elementi di diversità sessuale, sociale, religiosa, culturale, etnica sono fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e di confronto. I principi fondanti dell'azione educativa sono il riconoscimento della differenza e l'uguaglianza delle opportunità. All'interno della scuola nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti condizioni socioeconomiche, psicofisiche, di lingua, di sesso, d'etnia, di religione, d'opinioni politiche. L'azione educativa della scuola non si realizza in un'offerta unica e indistinta, indifferente alla diversità di cui ciascuno è portatore, ma si articola in modo da tener conto delle situazioni di partenza di ciascuno. Ne deriva che la scuola deve operare con ogni mezzo per: - differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno: a tutti gli alunni deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità; - valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, ma anche organismi privati) allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato di istituto capace di coniugare le attività curricolari con un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale.

### ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La scuola si impegna a rendere l'ambiente scolastico il più sereno possibile, cercando di favorire negli alunni il superamento di situazioni di disagio. Sono elaborati progetti d'accoglienza per favorire e migliorare l'inserimento e la permanenza degli alunni a scuola. La scuola promuove iniziative specifiche, al fine di rimuovere le possibili cause di discriminazione e disuguaglianza, ad esempio nei confronti di alunni con disabilità e degli alunni di lingua madre diversa dall'italiano. La scuola, grazie ad un fattivo collegamento con i servizi sociali e gli Enti Locali, attua tutte le possibili strategie per l'inclusione e l'integrazione. La scuola favorisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti, con particolare riguardo alle classi iniziali e alle situazioni di disagio scolastico, attraverso i seguenti strumenti: l'incontro di presentazione, all'inizio dell'anno scolastico, con gli studenti e i genitori delle classi prime; progetto Accoglienza nuovi iscritti; attività di sostegno e recupero per gli studenti in difficoltà.

## IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

Gli operatori scolastici agiscono secondo criteri di obiettività ed equità nell'espletamento delle funzioni richieste. La scuola in collaborazione con gli EE. LL. garantisce la regolarità e la continuità del servizio. In particolare l'utenza viene informata sul calendario scolastico, sull'orario delle lezioni, sull'orario di servizio del personale, sull'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, sull'orario di ricevimento dei docenti, sui servizi minimi garantiti in caso di sciopero. La scuola s'impegna a garantire la vigilanza, la continuità dei servizi e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge ed in applicazione delle disposizioni contrattuali del comparto scuola.

## PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, E TRASPARENZA

La scuola favorisce la partecipazione di personale docente, non docente e genitori attraverso una gestione partecipata, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti con l'obiettivo della più ampia realizzazione dell'efficacia del servizio. Si impegna inoltre ad agevolare le attività extra -scolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature, su preciso progetto o richiesta, anche fuori dell'orario scolastico, in accordo con le Amministrazioni Comunali e nel rispetto della normativa di settore vigente. Il Collegio Docenti, il Consiglio d'Istituto, gli alunni e i genitori valutano ogni anno il funzionamento del servizio scolastico, ciascuno per propria competenza, attraverso le attività di monitoraggio deliberate e il questionario di autovalutazione. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si basa su criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi e dell'attività didattica. L'istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente. Il PTOF, la Carta dei Servizi, il Regolamento di Istituto sono visionabili sul sito dell'istituzione scolastica. Il diritto di accesso alla documentazione scolastica è garantito secondo le norme di cui alla legge 241/90, al D.P.R. n. 352 del 27.6.92 e alle successive integrazioni e modifiche.

## REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

La scuola garantisce in ogni momento, attraverso l'azione di docenti e del personale ausiliario, la vigilanza sui minori (vedere Regolamento) e la continuità del servizio. In caso di interruzioni del servizio legate a iniziative sindacali, le famiglie vengono avvisate con congruo anticipo della modifica dell'orario.

## SETTORE CULTURALE E DIDATTICO

Caratteristica dell'I.I.S. "G. B. Odierna" è fornire una preparazione culturale ad ampio spettro di contenuto (area scientifica ed umanistica). La scuola, pertanto, considera fondamentale. a) avvicinare gli studenti ai luoghi e alle procedure della ricerca scientifica e, anche a tale scopo, orienta le uscite didattiche e i viaggi di istruzione; b) sviluppare una coscienza europea dei cittadini. A tale scopo è finalizzata l'esperienza di mobilità internazionale.

## AREA DIDATTICA

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna a perseguire la qualità e l'adeguatezza delle attività in relazione alle esigenze culturali e formative degli alunni. La scuola predispone curricoli disciplinari coerenti con le finalità istituzionali e le Indicazioni Nazionali, nel rispetto della mission dell'Istituto. La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni. Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche la scuola assume come criteri di riferimento la validità

culturale, la funzionalità educativa e la rispondenza alle esigenze dell'utenza. Nel rapporto con gli allievi, i docenti valorizzano comportamenti di partecipazione attiva, di interesse, di attenzione, di coinvolgimento emotivo.

## PROGETTAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

La programmazione didattica, elaborata dagli insegnanti della classe, delinea i percorsi formativi degli alunni, gli aspetti organizzativi, i progetti che si intendono realizzare nel corso dell'anno scolastico, i criteri di valutazione, nel rispetto delle linee guida indicate nel PTOF. La programmazione didattica viene redatta, di norma entro la fine del mese di ottobre di ogni anno e copia di essa è depositata presso l'ufficio di segreteria e pubblicata nella bacheca del registro elettronico.

## LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La libertà di insegnamento è espressione della professionalità docente e riguarda la scelta dei contenuti e della metodologia in funzione degli obiettivi disciplinari e del diritto dell'alunno all'apprendimento, nel rispetto delle finalità formative e degli obiettivi delineati nelle Indicazioni Nazionali e delle strategie educative definite dal Collegio Docenti. Tutti i docenti che operano nella classe/sezione sono considerati a pieno titolo corresponsabili del processo educativo, oltre che contitolari con pari diritti e doveri. L'aggiornamento del personale è considerato fondamentale leva strategica per un servizio di qualità. Trimestralmente viene approvato dal collegio docenti il piano di formazione del personale.

## COMUNICAZIONI A STUDENTI E FAMIGLIE

Le comunicazioni (convocazioni) sono pubblicate sulla bacheca digitale del registro elettronico Argo ScuolaNext la cui password per utente viene rilasciata alle famiglie ad inizio anno scolastico. Le date delle riunioni del Consiglio di Classe vengono, inoltre, comunicate in classe dal docente coordinatore. All'inizio dell'anno, vengono illustrati il P.T.O.F. della scuola, il regolamento dell'Istituto e lo Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti. All'inizio dell'anno, il piano di lavoro di ciascun insegnante viene comunicato agli studenti. L'andamento didattico-disciplinare dello studente viene comunicato nelle riunioni di ricevimento dei genitori, il cui calendario è reso noto all'inizio dell'anno scolastico, ovvero nell'ora di disponibilità del docente, il cui prospetto viene pubblicato all'albo e sul sito web e reso noto alle famiglie. Allo scopo di evitare sovraffollamento di genitori, i colloqui avvengono in genere per appuntamento. In caso di necessità, l'appuntamento può essere preso anche dal genitore direttamente attraverso la segreteria della scuola. Le famiglie prendono visione dell'esito dello scrutinio tramite il registro elettronico Argo. Nel corso dell'a.s. in caso di profitto insufficiente e/o di irregolarità nella frequenza la famiglia viene convocata a scuola. La scuola controlla la regolarità della frequenza degli studenti (assenze, ritardi, uscite anticipate) e, in caso di assenze ripetute, invia comunicazione alla famiglia ovvero avverte telefonicamente e convoca i genitori. Il servizio di vigilanza è garantito in orario scolastico dal personale docente e non docente nell'ambito delle proprie mansioni e del proprio orario di lavoro. In caso di scioperi o di assemblee sindacali in orario di lavoro del personale, la scuola si impegna a fornire informazioni adeguate agli studenti e alle famiglie. In caso di imprevisti di qualsiasi natura la scuola si impegna a ridurre al minimo i disagi per l'utenza garantendo, nei limiti del possibile, la regolarità del servizio e della vigilanza e l'informazione alle famiglie, e dando priorità, nella destinazione delle sue risorse, alla gestione degli studenti minorenni. Alla fine dell'anno, gli insegnanti, sulla base del piano di lavoro iniziale e del lavoro svolto, ricostruiscono il percorso seguito. Copia di tale percorso/programma svolto viene controfirmata dai rappresentanti degli studenti della classe e resta agli atti ufficiali della scuola. Se ne può richiedere copia in segreteria.

## ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti orari:

- **Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Scienze Applicate-Liceo Classico**  
classi del biennio e del triennio: ingresso ore 8:00 uscita 13:00/14:00/15:00
- **Istituto Professionale- Indirizzo Socio-Sanitario**  
classi del biennio e del triennio: ingresso ore 08:00 uscita 14:00/15:00
- **Istituto Tecnico Indirizzo Informatica e telecomunicazioni**  
classi del biennio e del triennio: ingresso ore 08:00 uscita 14:00/15:00
- **Istituto Professionale- Indirizzo Socio-Sanitario – Percorsi per adulti**  
ingresso ore 15:00 uscita differenziata in base all'orario della singola classe
- **Istituto Tecnico- Indirizzo Informatico – Percorsi per adulti**  
ingresso ore 15:00 uscita differenziata in base all'orario della singola classe

## PAUSA RICREATIVA

I docenti della seconda ora, per la prima pausa, e i docenti della quarta ora, per la seconda, con l'ausilio del personale ATA, garantiranno come di consueto la vigilanza in classe o nel cortile:

### Plesso centrale

Dalle 09:50 alle 10:00.

Dalle 11:50 alle 12:00.

Le classi del serale potranno realizzare la pausa ricreativa in aula e/o nell'atrio.

### Plesso Mattarella

Dalle 09:50 alle 10:00.

Dalle 11:50 alle 12:00.